



REGOLAMENTO CHATTERBOX STARTERS

REGOLAMENTO dei Servizi Educativi per la prima infanzia CHATTERBOX Allegato alla carta dei Servizi

I. PARTE GENERALE

Art. 1 Patto di Corresponsabilità Educativa

Con la sottoscrizione della richiesta di iscrizione alla Sezione Starters, la famiglia dichiara di condividere ed impegnarsi a rispettare i principi espressi nella Carta dei Servizi, il Progetto Educativo Chatterbox e il presente Regolamento del servizio.

Art. 2 Rispetto delle persone e dei locali

Il personale, le famiglie e gli alunni della Struttura Educativa partecipano con un comportamento corretto, collaborativo e reciprocamente rispettoso.

Tutti devono osservare con la massima attenzione le disposizioni di carattere organizzativo e riguardanti la sicurezza, l'utilizzo dei locali, delle attrezzature e dei materiali, condividendo la comune responsabilità di mantenere l'ambiente accogliente e ordinato ed evitando gli sprechi.

È fatto divieto assoluto di ostruire anche temporaneamente le vie di fuga e le uscite di sicurezza con qualsivoglia materiale. I genitori devono accedere ai locali esclusivamente entro i limiti stabiliti dal presente regolamento e nel costante rispetto delle regole di distanziamento stabilite per la tutela di tutti. In ogni caso devono assicurarsi all'ingresso e all'uscita dalla sede che i portoni esterni siano chiusi al fine di evitare il rischio di ingresso di persone indesiderate.

Art. 3 Ingresso e uscita degli alunni

All'arrivo, i genitori affidano i bambini all'educatore della sezione, al quale comunicano eventuali particolari necessità o informazioni necessarie all'adeguata accoglienza dei bambini

A termine delle attività educative e in special modo dopo la riconsegna dei bambini alle famiglie, Chatterbox declina ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni alle persone o alle cose e la permanenza negli spazi interni ed esterni della Struttura è consentita sotto la stretta vigilanza dei genitori e solo nel caso di ulteriori attività alle quali siano stati invitati o autorizzati a partecipare. Particolare attenzione deve essere data a non lasciare incustoditi eventuali altri minori che accompagnino il genitore all'arrivo o all'uscita dai locali.

Nel caso in cui i genitori o chi per loro non possano per qualsiasi ragione riprendere il loro bambino, è necessaria una tempestiva comunicazione via email da inviarsi il prima possibile e comunque entro l'orario di conclusione del servizio alla segreteria della Chatterbox, all'indirizzo secretary@chatterboxschools.co.uk.

I dati anagrafici di coloro che sono autorizzati dalla famiglia al ritiro del bimbo dalla Struttura devono sempre essere tenuti costantemente aggiornati e comunicati precedentemente al ritiro; in caso contrario Chatterbox si riserva il diritto, a tutela del bambino, di non consegnarlo a persone non precedentemente identificate. Le ore eccedenti a causa di ritiro posticipato saranno conteggiate con il saldo alla fine del mese.



REGOLAMENTO CHATTERBOX STARTERS

II. DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA FREQUENZA

Art 3 Criteri di ammissione alla Sezione Chatterbox Starters

All'atto dell'iscrizione ed ai fini dell'effettiva frequenza, è richiesto l'adempimento degli obblighi vaccinali in ottemperanza alla legge 31 luglio 2017, n. 119

L'iscrizione alla Sezione Starters è riservata ai bambini che abbiano compiuto 18 mesi e non superato i 3 anni di età. L'inserimento dei bambini all'interno della struttura è regolato da un calendario che tiene conto del mese di nascita e della effettiva costituzione delle sezioni al momento della richiesta. È data priorità ai fratellini di bambini già inseriti nel circuito Chatterbox.

Al fine di facilitare le famiglie che richiedano la continuità del percorso Chatterbox nei successivi gradi scolastici, sono attribuiti i seguenti punteggi ai fini della graduatoria di priorità:

- frequenza tempo pieno punti 5
- ai fratellini di bambini già inseriti nel circuito Chatterbox punti 4
- ai bimbi che compiono 18 mesi entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.... punti 3
- ai bimbi provenienti da famiglie anglofone o bilingue..... punti 2

Art. 4 Diniego di ammissione:

Fatto salvo quanto previsto dalla legge, il Gestore può negare l'ammissione per i seguenti motivi:

- carenza di posti disponibili nella sezione per cui è stata richiesta l'iscrizione;
- inadempimento degli obblighi relativi alla classe vaccinale al momento della richiesta;
- mancanza o irregolarità della prescritta autorizzazione al soggiorno in Italia;
- mancata condivisione del progetto educativo, del PTOF o del patto di Corresponsabilità da parte della famiglia del bambino;
- impossibilità per la scuola a soddisfare le particolari esigenze di cura e apprendimento del bambino;

Art. 5 Abbigliamento

Per la frequenza dell'intero percorso educativo e scolastico Chatterbox, a partire dalla Sezione Starters, è richiesto l'**utilizzo obbligatorio** della divisa scolastica costituita da:

Chatterbox tracksuit (tutina felpa e pantaloni blu navy) e Chatterbox t shirt (polo/maglietta bianca), un paio di scarpe da tenere presso la scuola e da utilizzare esclusivamente durante la frequenza.

Per motivi di sicurezza i bambini non possono indossare collane, bracciali, anelli o orecchini.

La famiglia dovrà apporre un'etichetta con il nome o con altro segno di riconoscimento sugli indumenti del bambino. In caso contrario la Direzione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento degli stessi.

Art.6 Rispetto della Privacy

La Chatterbox dichiara che i dati personali forniti a seguito dell'iscrizione saranno trattati nell'esclusivo interesse dell'attività in essere e nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy di cui al Codice della Privacy e al Regolamento UE 2016 679 e successive modifiche e integrazioni come da informativa che qui si richiama integralmente.

Art. 7 Malattie e indisposizioni.

La Struttura, pur rimettendosi alle norme stabilite dalle competenti autorità e al conseguente progressivo snellimento amministrativo, ha adottato alcune regole che ritiene essenziali per garantire il benessere di tutti i componenti della comunità educativa e scolastica.



REGOLAMENTO CHATTERBOX STARTERS

A tal fine, richiede l'imprescindibile collaborazione delle famiglie anzitutto nel segnalare con la massima tempestività l'insorgenza di malattie infettive nei bambini o in altri componenti della famiglia con essi conviventi e nel rispettare le regole di seguito riportate.

a) Ingresso e frequenza

A tutela del bimbo interessato e degli altri bambini, in presenza di febbre o altro sintomo evidente la scuola non accetterà i bimbi al loro ingresso.

Al personale è fatto obbligo avvisare tempestivamente i genitori o chi per loro quando si presentino i seguenti sintomi che non consentono la partecipazione del bambino alle attività educative

- Temperatura corporea superiore ai 37° *
- Diarrea*
- Vomito*
- Congiuntivite*
- Infezioni della bocca e della pelle*
- Altri segni o sintomi di possibili malattie importanti (es: il bambino appare stranamente stanco o presenta pianto persistente o ha una tosse continua, irritabilità non giustificata, o lamenta dolore addominale persistente o presenta altri segni inusuali*).

In tali casi il bambino dovrà essere riaffidato nel più breve tempo possibile dagli educatori ai genitori o ad altri adulti da essi autorizzati.

* Per migliore tutela dei bambini direttamente interessati e dell'intera comunità educativa e scolastica, è richiesta la collaborazione delle famiglie affinché il bambino sia tenuto in osservazione in , prevedendo:

- **in caso di temperatura superiore a 37°, diarrea o vomito ricorrente**, il suo rientro nella struttura non prima delle 48 ore
- **in caso di congiuntivite o infezioni della bocca e della pelle**, il suo rientro solo a seguito di certificato di rientro redatto dal pediatra di riferimento o da altro pediatra della struttura sanitaria pubblica.
- **nell'ipotesi di tosse continua o altri persistenti sintomi di malessere**, il suo rientro nella struttura dopo almeno 48 ore

Non è possibile la riammissione in comunità, dopo patologia acuta, ogniqualvolta il bambino richieda, per il suo stato di salute, cure particolari che comportino pregiudizio all'assistenza degli altri bambini.

b) Disposizioni relative a particolari malattie esantematiche del bambino o di altri conviventi.

Richiamandosi alle disposizioni del Ministero della Salute, e allo scopo di preservare l'intera comunità educativa la scuola raccomanda di osservare – sotto la guida del pediatra di riferimento o di altro pediatra della struttura sanitaria pubblica - un periodo di quarantena con sospensione della frequenza come segue:

- ☑ Morbillo: 5 giorni dalla comparsa dell'esantema
- ☑ Varicella: 5 giorni dalla comparsa delle ultime vescicole
- ☑ Pertosse: 5 giorni dall'inizio della terapia antibiotica
- ☑ Parotite: fino a guarigione clinica
- ☑ Rosolia: fino a guarigione clinica

☑ Altre patologie infettive: in caso di particolari malattie quali a titolo di esempio: epatite, salmonellosi, tigna, impetigine, pediculosi (per quest'ultima si intende qui richiamata la specifica procedura stabilita dalla Direzione), o altre forme che richiedono particolari controlli e specifiche profilassi, la scuola ritiene indispensabile il certificato del pediatra di riferimento o di una Struttura Pubblica Sanitaria attestante l'idoneità al rientro.



REGOLAMENTO CHATTERBOX STARTERS

c) Somministrazione di farmaci

Il personale educativo non somministra farmaci ai bambini, salvo casi di farmaci salva vita in presenza di certificate necessità di salute e comunque **esclusivamente dietro richiesta scritta* del genitore con allegata prescrizione medica che indichi la posologia e secondo le procedure specificamente stabilite. Il farmaco deve essere fornito dalla famiglia in confezione integra riportante la data di scadenza e con allegato il foglietto illustrativo. La documentazione deve essere vistata dalla Direzione della Struttura** che ha predisposto un modulo scaricabile dal sito.

d) Interruzione della frequenza.

In relazione alla motivazione che ha determinato l'interruzione della frequenza, sono vigenti le seguenti disposizioni:

Assenze per motivi di salute.

Per assenze oltre 5 giorni consecutivi (compresi i giorni festivi e prefestivi) la scuola richiede a titolo precauzionale la presentazione di un certificato medico di riammissione.

NB: il certificato, pertanto, sarà necessario a partire dal 7° giorno dall'inizio della malattia e non se il rientro avviene nel 6° giorno.

Nel perdurare dell'emergenza epidemiologica, in osservanza di quanto stabilito dal D.M.80/2020 il precedente termine viene ridotto. Pertanto, per assenze superiori a 3 giorni consecutivi (compresi i giorni festivi e prefestivi) è necessaria la presentazione di un certificato medico di riammissione.

NB: il certificato, pertanto, sarà necessario a partire dal 5° giorno dall'inizio della malattia e non se il rientro avviene nel 4° giorno.

Assenze programmate per ragioni di famiglia.

Le assenze previste per ragioni di famiglia dovranno essere preventivamente comunicate per iscritto alla segreteria della scuola indicando con esattezza le date di assenza e precisando nella comunicazione che l'assenza è dovuta a "ragioni familiari". In risposta la scuola provvederà a trasmettere copia del modello di autocertificazione (absence disclaimer) da sottoscrivere ai sensi del DPR 445/2000 da un genitore o da chi ne ha la potestà. La famiglia dovrà trasmettere la foto del documento entro le ore 8:00 del giorno del rientro alla segreteria della scuola via WhatsApp (Viale La Plaia mob.3453878647)

Assenze impreviste e non dovute a malattia:

Si richiede alla famiglia di avvisare la scuola al primo giorno di assenza. Il bambino sarà riammesso a scuola dietro presentazione della apposita autocertificazione (absence disclaimer). La famiglia dovrà trasmettere la foto del documento entro le ore 8:00 del giorno del rientro alla segreteria della scuola via WhatsApp (Viale La Plaia mob.3453878647 – Via Tempio +39 070 773 8269)

Al ricevimento della autocertificazione o del certificato medico la segreteria provvederà ad avvisare l'educatrice che accoglierà il bambino. La copia cartacea del documento in busta chiusa dovrà essere inserita a cura della famiglia del bambino nell'apposito box all'ingresso a scuola per la sua archiviazione.

Art 8 Alimentazione e refezione.

Il menù somministrato ai bambini è regolato dalle tabelle dietetiche predisposte ed approvate dall'ASL di competenza. La preparazione dei pasti è affidata ad un catering esterno i cui riferimenti - unitamente a copia delle tabelle dietetiche in uso sono pubblicati nella bacheca della sede a disposizione dei genitori.

Snack del mattino e del pomeriggio: la scuola offre ai bambini della frutta per lo snack mattutino e frutta o pane per quello del pomeriggio.



REGOLAMENTO CHATTERBOX STARTERS

Diete Speciali: la richiesta di diete personalizzate dovrà essere consegnata dalla famiglia alla Direzione corredata da tutta la relativa documentazione (dettagliata certificazione medica riferita alla tabella dietetica da utilizzarsi, predisposta e controfirmata dal pediatra o dal medico nutrizionista della famiglia) perché possa essere presentata alla ASL territoriale per le verifiche obbligatorie.

Non è permesso portare a scuola caramelle, gomme da masticare e cioccolati; inoltre è vietato dare direttamente o tramite il proprio bimbo qualunque altro tipo di alimento agli altri bambini presenti nella Struttura.

In ragione delle diverse patologie ormai sempre più diffuse, in occasione dei compleanni le educatrici organizzano ogni mese la preparazione di un *mandala di frutta* per festeggiare i compleanni di quel mese.

Esclusivamente in occasione di eventuali ricorrenze festive – ad esempio Halloween, Carnevale o altri eventi o ricorrenze - la Struttura, previo accordo con la Direzione, può ammettere la consegna di dolci da parte delle famiglie nel rispetto delle modalità indicate nel manuale HACCP adottato dalla scuola. Gli alimenti devono rigorosamente essere di fattura professionale e non casalinga e corredati di scontrino fiscale e lista degli ingredienti.

Si ricorda inoltre che anche in tali speciali occasioni la Struttura deve tenere conto delle intolleranze alimentari e delle volontà/indicazioni ricevute dalle famiglie in merito all'alimentazione dei propri figli. Si raccomanda pertanto di verificare in precedenza con il personale educativo eventuali controindicazioni al riguardo. La Direzione declina ogni responsabilità in caso qualsiasi persona esterna contravvenga a tali disposizioni.

Art. 9 Norme generali di sicurezza

I locali della Struttura ed i bambini iscritti al servizio sono coperti da Assicurazione.

La Sede è a norma in materia di Sicurezza e Salute sul posto di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008 e D.Lgs. 106/2009 e successivi aggiornamenti.

Lo staff è in possesso di attestato di primo soccorso e antincendio e partecipa agli incontri di aggiornamento di primo soccorso, antincendio e per la sicurezza sul lavoro come previsto dalla legge.

La struttura è dotata di defibrillatore per l'utilizzo del quale il personale viene formato e tenuto in costante aggiornamento.

Durante l'orario di servizio vengono regolarmente eseguite esercitazioni antincendio e prove di evacuazione completa con il personale e i bambini.

III. FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Art. 10. Calendario

Il calendario educativo prevede la possibilità di usufruire – secondo le condizioni contrattuali – del servizio dal primo lunedì di settembre all'ultimo venerdì di giugno e viene pubblicato ogni anno sul sito istituzionale della Chatterbox in formato scaricabile. Per il mese di luglio la Struttura propone – in relazione al numero delle richieste pervenute da parte delle famiglie degli iscritti e della effettiva fattibilità e sostenibilità – uno specifico progetto educativo di accoglienza negli spazi della Struttura o in altra sede esterna.



REGOLAMENTO CHATTERBOX STARTERS

Art. 11. Orario di frequenza.

Le sedi sono aperte in relazione ai diversi servizi offerti dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 e fino alle 17.00. In occasione di particolari eventi l'orario di chiusura viene protratto.

Le famiglie possono scegliere, a seconda delle proprie esigenze, l'orario di frequenza all'interno di una "offerta base" che va dalle ore 7:45 alle ore 15:30, con possibilità di ulteriore prolungamento in relazione alle effettive esigenze della famiglia.

Su richiesta delle famiglie e con tariffe differenti a seconda della soluzione prescelta, è possibile concordare orari diversificati. Le rette di frequenza sono stabilite annualmente dalla Chatterbox srl e comunicate alle famiglie prima dell'iscrizione al servizio.

Per quanto riguarda l'ammissione al servizio, viene rispettata la graduatoria redatta secondo i criteri definiti dal Regolamento di funzionamento del servizio all'art. 3. Il contratto di iscrizione e il Regolamento stabiliscono altresì le modalità di inserimento e dimissione dal servizio.

Per un migliore e sereno svolgimento della giornata educativa del bambino, è richiesto l'ingresso regolare e stabile entro le 9.30; ciò permette di accogliere e assicurare i piccoli durante il distacco dai genitori e di rispondere al meglio ai bisogni dei singoli bambini (merenda- igiene personale-riposogioco).

I bambini dovranno essere riconsegnati alle famiglie entro le fasce orarie scelte al momento dell'iscrizione. In caso sia necessario un orario diverso dal solito per il ritiro (anticipato o posticipato in relazione ad una singola giornata o per un determinato periodo), lo stesso dovrà essere concordato preventivamente e comunque con anticipo così da permettere una eventuale diversa organizzazione interna. Le ore eccedenti a causa di ritiro posticipato saranno conteggiate con il saldo alla fine del mese.

Art. 13 Inserimento nuovi iscritti

Il periodo di inserimento è regolato da precise disposizioni che vengono comunicate alle famiglie dei nuovi iscritti e che tengono conto della necessità di coniugare il benessere del nuovo iscritto a quello degli altri bambini. Le famiglie sono invitate a rispettare le indicazioni ricevute direttamente dalle educatrici o per il tramite della segreteria. Le sezioni accolgono i bambini in ordine di età a parità di periodo di inserimento.

Art. 13 Attività all'aperto

Chatterbox incoraggia le attività ludiche e didattiche all'aperto durante tutto l'anno (inverno compreso) con la sola esclusione delle giornate di pioggia. È dunque fondamentale che i bambini siano sempre in uno stato di salute tale per cui l'uscita in giardino non costituisca pregiudizio.

Art. 14 Autonomia personale

Per un armonico sviluppo del bambino, la direzione incoraggia ad abbandonare l'utilizzo dei pannini tra i 2 ed i 3 anni. A tale fine nell'attività didattica è previsto un periodo di "potty training" per abituare i bimbi all'utilizzo di vasino o wc.

Art. 15 Corredo scolastico

È richiesta, all'atto dell'inserimento, la fornitura da parte della famiglia di:



REGOLAMENTO CHATTERBOX STARTERS

- tre cambi completi ed etichettati con il nome del bambino (da sostituirsi regolarmente ogni qualvolta vengano utilizzati)
- bavaglino – se possibile in silicone - etichettato (che verrà quotidianamente igienizzato dalle educatrici)
- ove particolarmente richiesto dal bambino (per maggiore rassicurazione) 1 copertina etichettata
- lenzuolino culla/lettino sopra - (etichettati)
- cappellino e crema solare (limitatamente al periodo estivo) – (etichettato)
- un pacco di panni (da sostituirsi secondo le indicazioni delle insegnanti)

Art. 16 Merenda

A tutela della salute dei bambini, non è permesso l'ingresso di alimenti non direttamente controllabili o certificabili dal personale quali: merendine, torte con creme, pasticcini ecc. di preparazione domestica. Per tale ragione la Struttura fornisce, compreso nella retta, tutto il necessario per le merende dei bambini.

Art. 18 Disposizioni generali

Per quanto non previsto nel presente regolamento, vale quanto indicato nel contratto firmato ai fini dell'iscrizione e nella Carta del Servizio ivi richiamata.